

T.C
ALIAĐA KAYMAKAMLIĐI
HABAŞ HAMDİ BAŞARAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar."
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İZMİR		İlçesi: ALİAĞA	
Adres:	ATATÜRK MAH. İNÖNÜ BUL. NO 40 ALİAĞA / İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://habasmtal.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0 (232) 616 17 44	Faks Numarası:	0 (232) 616 26 27
e- Posta Adresi:	764250@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://habasmtal.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	764250	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim; her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyecek çok önemli bir faktördür.

Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kentin ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2019 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

"2028 Eğitim Vizyonu'nun, 21. yüzyıla dair eğitim önerisi, 21. Yüzyıl Talim ve Terbiye Modeli şeklindeki çift kanatlı bir okumadır. Sadece beceri kazandırmak hayatı göğüslemeye yetmemektedir. Gerekli olan insana ait evrensel, yerel, maddi, manevi, mesleki, ahlaki ve millî tüm değerleri kapsayan ve kuşatan bir olgunlaşma, gelişme, ilerleme, değişim ve ahlak güzelliğidir." Düşüncesinden hareketle 2028 Eğitim Vizyonu ile eğitimimizi dünyada muasır ülkeler seviyesine çıkarmak için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz

NECDET UÇAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

2024-2028 STRATEJİK PLANI.....	1
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER.....	5
GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.1. Planlama Süreci:	6
DURUM ANALİZİ	8
1.2. Kurumsal Tarihçe	9
1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	9
1.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
1.5. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
1.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
1.7. Paydaş Analizi.....	14
1.8. Okul İçi Analiz	16
İnsan Kaynakları.....	16
Teknolojik Düzey.....	20
Mali Kaynaklar.....	21
1.9. Çevre Analizi (PESTLE)	22
1.10. GZFT Analizi.....	23
1.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
GELECEĞE BAKIŞ	25
2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
MEVCUT DURUM 1.1.	29
TEDBİRLER 1.1.	29
MEVCUT DURUM 1.2.	30
TEDBİRLER 1.2.	30
MEVCUT DURUM 1.	31
TEDBİRLER 1.	31
MEVCUT DURUM 2.3.	32
TEDBİRLER 2.3.	32
MEVCUT DURUM 1.	35
TEDBİRLER 1.	35
MALİYETLENDİRME	35
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU.....	35
3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	37

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Necdet UÇAN	Okul Müdürü	Melike CANTOPCU	Müdür Yardımcısı
Pınar SAK	Müdür Baş Yardımcısı	Hayati SARIÇAM	Tesisat Alan Şefi
Variş ÇALIŞKAN	Elektrik Alan Şefi	Zafer ORAK	Makine Alan Şefi
Mevlüt ÖZTÜRK	Otomasyon Alan Şefi	Zafer GÜLTEKİN	Metal Alan Şefi
Eda CENGİZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali İzzet EROĞLU	Kimya Alan Şefi
		Dilek KENER	Çocuk Gelişimi Alan Şefi

1.1. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik

planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanununun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010 - 2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

1.2.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 10 Eylül 1987 tarihinde Okul Müdürü Yaşar FALAY, 1 Müdür Yardımcısı, 6 kadrolu meslek dersi öğretmeni, 10 genel bilgi dersi öğretmeni, 1 memur, 4 teknisyen, 3 hizmetli ile eğitim-öğretime başlanmıştır. 1987-1988 öğretim yılında Tesviye, Elektrik, Kimya ve Metalürji Bölümlerinde toplam 116 öğrenci kayıt edilmiştir.18 Eylül 1989 tarihinde okulumuz bünyesinde Çocuk Gelişimi ve Giyim Bölümleri ile Kız Meslek Lisesi, Bankacılık ve Muhasebe Bölümleri ile Ticaret Meslek Lisesi eğitim-öğretime başlamıştır.1990-1991 öğretim yılında Petkim Petrokimya Holding A.Ş.'nin katkılarıyla Petrokimya Bölümü eğitim-öğretime başlamıştır.1992 öğretim yılında Kız Meslek Lisesi bünyesinde 15 öğrenci ile Uygulamalı Anaokulu açılmıştır. 1993-1994 öğretim yılından itibaren bünyesinde Çok Programlı Lise unvanını almıştır.1994-1995 öğretim yılında Elektrik Bölümü ile Teknik Lise açılmış, 40 öğrenci ile eğitime başlamıştır.2002-2003 öğretim yılında Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksek Okulu Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Kimya, Bilgisayarlı Muhasebe, Makine Bölümleri ile okulumuzda faaliyete başlamıştır.2003 yılında Mesleki Eğitim Merkezi (Çıraklık Eğitim Merkezi) okulumuz bünyesine katılmış ve okulumuzun ismi Aliağa Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi 2006 - 2007 eğitim-öğretim yılında Ege Üniversitesi Bergama Meslek Yüksek Okulu okulumuz bünyesinden ayrılmıştır. İzmir Valiliği ile HABAŞ arasında imzalanan protokol çerçevesinde okulumuz bahçesine yapılacak 40 derslikli okul yapımı inşaatı 2014 Ocak ayında başlanmıştır. 02/02/2016 tarihinde inşaatı biten yeni binamıza geçilmiştir. Yeni binaya geçişle birlikte okulumuzun ismi Habaş Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.

1.3.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından

yararlanılır.

Yeni binamız 2016 da tamamlanmıştır. Hızlı bir şekilde fiziki ve donanımı oluşturmaya başlamış ve her yıl gelişim hızını düşürmeden donanımsal anlamda yeterli düzeye ulaşmayı hedeflemiş ve gerçekleştirmiştir. 2020 yılı pandemi ve 2023 yılı 6 Şubat büyük deprem felaketlerinin yaşanmış olması eğitim-öğretim faaliyetlerinde ve donanımsal açıdan gelişim hızında yavaşlamaya neden olmuştur. Yapılan planlamalar dışında ortaya çıkan doğal afetler ve küresel salgınlar hedeflerde bazı sapmalara neden olmuştur.

12. Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları doğrultusunda ve tabii afet ve küresel salgından kaynaklı bir önceki stratejik planlamadan oluşan sapmalar ve eksiklikler göz önünde bulundurularak 2024-2028 stratejik planlarını oluşturmayı hedeflemiştir.

1.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

1.5.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okullu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

1.6.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 2’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
<u>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</u> Veli Öğrenci Öğretmen	<u>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</u> Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme vb.
<u>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</u> Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	<u>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</u> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
<u>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</u> Futbol Voleybol Basketbol Masa Tenisi	<u>Hizmet-3 Döner Sermaye Hizmeti</u> Kimya Teknolojisi Alanı İşlemleri Metal Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
<u>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</u> Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler Akademik Başarı	<u>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</u> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
<u>Hizmet-2 Kurslar</u> Staj DYK	<u>Hizmet-2 Çıracılık Eğitim MESEM</u> Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
<u>Hizmet-3 Proje çalışmaları</u> Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor <i>e-TİWİNNİG</i> Projeleri <i>Erasmus projeleri</i> Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri	

FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Güzelleştirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Bölümlerin Araç Gereç Temini veya Tahsisi	
Hizmet-3 Donatım Bölümlerin Donatım Temini veya Tahsisi	

1.7. Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar, Habaş Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Habaş Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Habaş Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

1.8.Okul İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulun Öğretmen Dağılım Bilgileri

Öğretmen Bilgileri	Kadın	Erkek	Toplam
Kültür Öğretmeni	27	8	35
Meslek Öğretmeni	14	36	50
Yüksek Lisans Mezunu	12	4	16
Doktora Mezunu	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Denetim, Yönetişim ve Rehberlik işlemleri
Müdür Baş Yardımcısı	İnsan kaynakları işlemleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yönetmelikçe tanımlanan diğer görevler
Müdür Yardımcısı	Ortaöğretim yönetmeliğince tanımlanan tüm idari işlem ve faaliyetler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Ortaöğretim yönetmeliğince tanımlanan tüm eğitim – öğretim işlem ve faaliyetler
Öğretmenler	Ortaöğretim yönetmeliğince tanımlanan tüm eğitim – öğretim işlem ve faaliyetler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun teknik hizmetlerinden sorumlu tüm işlemler

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi sayısı
1-4 Yıl	-
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	3
10.....Üzeri	4

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	3	2	1-3 Yıl	5
4-6 Yıl	2	2	4-6 Yıl	4
7-10 Yıl	8	11	7-10 Yıl	19
11-15 Yıl	12	23	11-15 Yıl	35
16-20 Yıl	14	34	16-20 Yıl	48

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	7	8	6	9	7

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Teknik Personel	×	-	Ön lisans	38 yıl	1kişi
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

Okulun Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	2	1	2	942	111	942	5	16	8

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı(Kız+ Erkek)	Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
90	73+986	1059	11,68

Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırın değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırın sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek
Öğrenci Devamsızlık Takip Komisyonu	Okul öğrencilerinin devamsızlık takiplerini yapmak, nedenlerini araştırmak

Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	148	155	155	-
Akıllı Etkileşimli tahta	40	40	40	-
Yazıcı	18	20	20	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun tablosu

Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		3	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X		1	
Spor Salonu	X		1	
Otopark	X		1	
Spor Alanları	X		1	
Kantin	X		1	
Fizik Biyoloji Laboratuvarı	X		1	
Atölyeler	X		13	
Bölümlere Ait Depo	X		6	
Bölüm Laboratuvarları	X		5	
Bölüm Şef Odaları	X		6	
Bölüm Öğrt. Odası	X		6	
Teknisyen Odası	X		1	
Bölüm Dersliği	X		12	
Arşiv	X		1	
Revir		X		
Konferans Salonu	X		1	

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur.. Bütçe işlemleri Teknik müdür yardımcısı ve okul müdürü tarafından yönetilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	500000	500000	500000	500000
Okul Aile Birliği	54166	90000	108000	125000	150000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	300000				

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	403188	10056	756794,2	101094,60	680349,9	81110
Küçük Onarım		27140	0	0		74520
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		1878,39		790		1434
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kirtasiye		5251,20		9347,20		10944
GENEL		360440		645562,40		512341,92

1.9.Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 3. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Aliğa'da mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir.

	4. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilçemizdeki kurulacak olan organize sanayi bölgesinin kurulması olumlu katkı sağlayacaktır.
--	--

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı sahip öğrenciler. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel ve merkezde olması 2. İlçemizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

1.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 4. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması 5. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 6. İdareci sayısının çok olması 7. Okulda üretimin yapıyor olması 8. Destek eğitim odasının olması 9. Kurulan atölyenin teknoloji ile donatılmış olması 10. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 11. Projelerin başarıyla uygulanması 12. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 13. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 14. Devam Takip Projeleri 15. Mesem 16. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunması 17. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 2. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 3. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 4. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 7. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 10. Bazı atölye binalarının fiziki yapısının uygunsuzluğu 11. Mesem in sıkıntıları

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek odaları ve kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları 3. Meslek lisesi öğrencilerinin üniversite yerleşirken MTÖK kontenjanından faydalanması 4. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 5. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına ek puan haklarının olması 6. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 7. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 8. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 9. Okulumuzun ilçe merkezinde olması 10. Mezun olan öğrencilerimizin ilçemizde istihdamları 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması 6. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 7. Orta öğretimde akademik başarıları düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 8. Güvenlik personel eksikliği

1.11.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara eleman olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
- 10.Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
- 11.Bazı atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
- 12.Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
- 13.Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
- 14.MESEM bölümünün yeni olması sıkıntılarının olması tam oturmamış olması

GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

HABAŞ Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, bilgi, teknoloji ve kültür üreten mesleki eğitim veren bir kamu kuruluşu olarak, yönetimi, öğretmeni, personeli, öğrencisi ile tüm paydaşlarında İş Sağlığı ve Güvenliği bilincini ve farkındalığını oluşturarak, konu hakkında ulusal ve uluslararası normlara ve kurallara uygun öncü bir okul olmayı kendisine misyon olarak yüklemiştir.

VİZYONUMUZ

HABAŞ Hamdi Başaran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi bina ve eklentilerinde çalışanları ile bizlere emanet edilmiş geleceğin çalışanları olacak öğrencilerimizin İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerini almalarını sağlamak, yasal zorunluluklar ile beraber, çalışanlarının güvenliğini ve sağlığını korumayı bir güvenlik kültürü olarak benimseyerek gerekli hassasiyeti ve özeni gösteren; İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri alanında sürekli fark ve değer yaratan diğer okulların örnek aldığı, her anlamda çalışanını koruyan, İş Sağlığı ve Güvenliği hususunda gerekli bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunarak iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesinde ilgili tüm kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapan bir kurum olarak bilinçli bir toplum oluşturmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarının takipçisi olmak.
2. Öğrencinin ve personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak.
3. Çağdaş ve kurumsal değişimi desteklemek ve sürekli tutmak
4. Milli ve manevi değerlere önem vermek.
5. Çağdaş bilgi ve teknolojiyi hedeflemek ve kullanmak
6. Takım ruhu oluşturmak
7. Etkin bir iletişim ve bilgi ağına sahip olmak
8. Kaynakları etkin ve verimli kullanma
9. Öğrenci ve personelin kendilerini geliştirmesi için kurum kültürü ile bütünleşmesini sağlamak.
10. Çevre ve doğal kaynakları korumak
11. Halka hizmet ve yaşam boyu eğitim hedeflerini yayarak etkili rol almak.
12. İnsan hakları, ifade özgürlüğü ve demokrasiye saygılı olmak
13. Paydaşları ile karşılıklı etkileşim içinde, geri bildirim dayalı istekler doğrultusunda değişime Açık alt yapıya sahip olmak.
14. Sanayi, endüstri ve diğer alanlarda etkin ve işe dönük işbirlikleri yaparak kendi kaynaklarını Oluşturmak.
15. Karar alma sürecinde katılımcı ve demokratik bir anlayışı benimseriz.
16. Etik değerlere bağlıyız.
17. Şeffaflık ve eşitlik ilkesine özen gösteririz.
18. Yenilikçiyiz, teknolojik gelişmeleri takip ederiz.

19. Etkili iletişime ve ekip çalışmasına önem veririz.
20. Planlama aşamasında bireysel farklılıkları dikkate alınırız.
21. Disiplinli ve verimli çalışmaya zen gösteririz.

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülecektir. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef1.1.

Okulumuzda 2023 yılında ort . 10 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı en aza düşürmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SH	1.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
PG	1.1.1	Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen seminer	8	10	15	15	55
PG	1.1.2	Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı	100	125	200	120	520

MEVCUT DURUM 1.1.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 10 gündür.

TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin takibini yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) Sınıf Öğretmenleri
Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak	Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) Sınıf Öğretmenleri
Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek	Rehber Öğretmenler
Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi	Okul idaresi

Stratejik Amaç 2.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Stratejik Hedef2.

Okulumuzda 2022 yılında % 25 olan okul terk oranını her yıl %5 olmak üzere 2024-2028 yılında %10 nun altına düşürmek.

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar				Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2019	2020	2021	2022	2024-2028
SH	1.2						
PG	1.2.1	Öğrencilere verilen seminer sayısı	2	3	5	6	32

MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 10'dir.

TEDBİRLER 1.2

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek	Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler
Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek	Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler
Veli Ziyaretleri düzenlemek	Okul İdaresi (Müdür Yardımcıları)Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 1.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 'e çıkarmak.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.2					
PG	2.2.1	Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	280	350	300	1050
PG	2.2.2	Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı	100	100	100	350

MEVCUT DURUM 1.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1200 dur.

TEDBİRLER 1.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Kütüphane takip programı temin etmek	Okul İdaresi
Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek	Okul İdaresi
Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak	Okul Aile Birliği
Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek	Kütüphane Kulübü
Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak	Kütüphane Kulübü

Stratejik Amaç 2

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Stratejik Hedef 2.

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Geçmiş Yıllar			Plan Dönemi Sonu Hedefi
			2020	2021	2022	2024-2028
SH	2.3					
PG	2.3.1	Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı	10	17	25	65
PG	2.3.2	Ziyaret edilen işyeri sayısı	20	22	28	120

MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

TEDBİRLER 2.3

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP
Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek	Alan Öğretmenleri
Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek	Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler

TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 1.

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.

Atölyelerimizde % 50-60 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 80-90 e çıkarmak

TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME BÖLÜMÜ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
1	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Atölye Sayısı(%)	% 50	% 50	% 60	% 70	% 70
2	Isıtma ve Gaz Yakıcı Cihazlar Atölyesinde Dayanıklı Taşınır Makine ve Teçhizat sayısı(%)	% 50	% 60	% 70	% 80	% 85
3	Sihhi Tesisat Atölyesinde Dayanıklı Taşınır Makine ve Teçhizat sayısı(%)	% 50	% 60	% 70	% 80	% 85
4	Bölümde Kullanılan Temrinlik Ve Donanım (%)	% 50	% 60	% 70	% 80	% 85

METAL TEKNOLOJİSİ BÖLÜMÜ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2024	2025	2026	2027	2028
1	Metal Teknolojisi Atölye Sayısı(%)	% 50	% 60	% 65	% 70	% 75
2	Soğuk Şekillendirme Atölyesinde Dayanıklı Taşınır Makine ve Teçhizat sayısı(%)	% 30	% 40	% 50	%65	% 75
3	Kaynak Teknolojisi Atölyesinde Dayanıklı Taşınır Makine ve Teçhizat sayısı(%)	% 30	% 40	% 50	% 65	% 75
4	Teknik ve Mesleki Resim Atölyesinde Dayanıklı Taşınır Makine ve Teçhizat sayısı(%)	% 30	% 40	% 50	% 65	% 75
5	Bölümde Kullanılan Temrinlik Ve Donanım (%)	% 40	% 50	% 60	% 70	% 80

ELEKTRİK/ELEKTRONİK TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	Elektrik/Elektronik Teknolojisi Atölye Sayısı (%)	% 43	% 50	% 55	% 65	% 75	
2	Elektrik/Elektronik Teknolojisi Laboratuvar Sayısı (%)	% 0	% 10	% 20	% 30	% 40	
3	Demirbaş Malzeme Sayısı	% 36	% 50	% 55	% 65	% 75	
4	Temrinlik Malzeme Sayısı	% 35	% 50	% 55	% 65	% 75	

OTOMASYON TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	Otomasyon Teknolojisi Atölye Sayısı (%)	% 43	% 50	% 55	% 65	% 75	
2	Otomasyon Teknolojisi Laboratuvar Sayısı (%)	% 0	% 10	% 20	% 30	% 40	
3	Demirbaş Malzeme Sayısı	% 36	% 50	% 55	% 65	% 75	
4	Temrinlik Malzeme Sayısı	% 35	% 50	% 55	% 65	% 75	

MAKİNE TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	Makine Teknolojisi Atölye Sayısı (%)	% 43	% 50	% 55	% 65	% 75	
2	Makine Teknolojisi Laboratuvar Sayısı (%)	% 0	% 10	% 20	% 30	% 40	
3	Demirbaş Malzeme Sayısı	% 36	% 50	% 55	% 65	% 75	
4	Temrinlik Malzeme Sayısı	% 35	% 50	% 55	% 65	% 75	

KİMYA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	Kimya Teknolojisi Atölye Sayısı (%)	% 43	% 50	% 55	% 65	% 75	
2	Temel Kimya Laboratuvar Dayanımlı Taşınır Makine ve Teçhizat sayısı (%)	% 65	% 68	% 70	% 73	% 75	
3	Nicel ve Nitel Laboratuvar Dayanımlı Taşınır Makine ve Teçhizat sayısı (%)	% 65	% 70	% 80	% 80	% 85	

4	Bölümde Kullanılan Temrinlik Ve Donanım (%)	% 65	% 70	% 75	% 78	% 80
---	---	------	------	------	------	------

ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ

N o	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
1	Çocuk Gelişimi Atölye Sayısı (%)	% 43	% 50	% 55	% 65	% 75	
2	Çocuk Gelişimi Laboratuvar Sayısı (%)	% 0	% 10	% 20	% 30	% 40	
3	Demirbaş Malzeme Sayısı	% 36	% 50	% 55	% 65	% 75	
4	Temrinlik Malzeme Sayısı	% 35	% 50	% 55	% 65	% 75	

MEVCUT DURUM 1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri ortalama % 50-60 civarındadır.

TEDBİRLER 1.

KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
TEDBİRLER	SORUMLU BİRİM-İDARECI- KURUL-EKİP
Elektrik/Elektronik Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Otomasyon Teknolojisi alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Kimya Teknolojisi alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Makine Teknolojisi alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Çocuk Gelişimi alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri
Metal Teknolojisi alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak	Okul İdaresi –Alan Şefleri

MALİYETLENDİRME

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA- 1	STRATEJİK AMAÇ	0 ₺

	Stratejik Hedef 1.1	0 ₺
	Stratejik Hedef 1.2	0 ₺
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	100 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.1	50 000 ₺
	Stratejik Hedef 2.2	50 000 ₺
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	1.500 000 ₺
	Stratejik Hedef 3.1	1.500 000 ₺
TOPLAM MALİYET		1.600 000 ₺

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmiştir.



Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Necdet UÇAN
Okul müdürü